STICHTING PENSIOENFONDS SAGITTARIUS

STATUTEN

2026

Inhoud

Artikel 1 **Begripsbepalingen** **3**

Artikel 2 **Naam en zetel** **3**

Artikel 3 **Doel** **3**

Artikel 4 **Werkwijze** **4**

Artikel 5 **Vermogen** **4**

Artikel 6 **Beleggingen van gelden** **4**

Artikel 7 **Bewaring** **4**

Artikel 8 **Bestuur: taak en bevoegdheden** **4**

Artikel 9 **Bestuur: bestuursmodel, samenstelling, voordracht, benoeming, schorsing en ontslag** **5**

Artikel 10 **Bestuur: functies** **7**

Artikel 11 **Bestuur: vertegenwoordiging** **7**

Artikel 12 **Directeur** **7**

Artikel 13 **Bestuursvergaderingen** **7**

Artikel 14 **Verantwoordingsorgaan: benoeming en ontslag** **8**

Artikel 15 **Verantwoordingsorgaan: taak en bevoegdheden** **10**

Artikel 16 **Vergaderingen van het verantwoordingsorgaan** **10**

Artikel 17 **Intern toezicht: visitatiecommissie** **11**

Artikel 18 **Wijziging van de statuten en/of het pensioenreglement** **11**

Artikel 19 **Verslaggeving** **12**

Artikel 20 **Ontbinding en vereffening** **12**

Artikel 21 **Onvoorziene gevallen** **13**

Artikel 22 **Klachten- en geschillenprocedure** **13**

Artikel 23 **Inwerkingtreding** **13**

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

a.	bestuur:	het bestuur van het pensioenfonds;
b.	bestuurslid A:	het bestuurslid dat onafhankelijk is, niet directe vertegenwoordiger namens belanghebbenden;
c.	bestuurslid B:	het bestuurslid dat vertegenwoordiger is namens de gewezen deelnemers en pensioengerechtigden;
d.	deelnemer:	degene die pensioenaanspraken verwerft jegens het pensioenfonds;
e.	deelnemersleden:	de leden van het verantwoordingsorgaan die vertegenwoordiger zijn namens de gewezen deelnemers;
f.	directeur:	de directeur van het pensioenfonds;
g.	gewezen deelnemer:	degene door wie geen pensioen meer wordt verworven en die bij beëindiging van het deelnemerschap een pensioenaanspraak heeft behouden jegens het pensioenfonds;
h.	pensioenfonds:	Stichting Pensioenfonds Sagittarius;
i.	pensioengerechtigde:	de persoon voor wie het pensioen is ingegaan;
j.	pensioengerechtigdenleden:	de leden van het verantwoordingsorgaan die vertegenwoordiger zijn namens de pensioengerechtigden;
k.	pensioenreglement:	één of meer van de pensioenreglementen van het pensioenfonds;
l.	statuten:	deze statuten;
m.	toezichthouder:	Stichting Autoriteit Financiële Markten of De Nederlandsche Bank N.V., ieder voor zover belast met de uitvoering van het toezicht krachtens de Pensioenwet;
n.	verantwoordingsorgaan:	het medezeggenschapsorgaan dat wordt gevormd door vertegenwoordigers van gewezen deelnemers en pensioengerechtigden;

Artikel 2 Naam en zetel

1. Het pensioenfonds is genaamd: Stichting Pensioenfonds Sagittarius.
2. Het pensioenfonds is gevestigd in Naarden, gemeente Gooise Meren.

Artikel 3 Doel

1. Het pensioenfonds heeft ten doel pensioenen uit te keren aan deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en andere aanspraakgerechtigden, één en ander op de wijze als omschreven in de pensioenreglementen.
2. Het pensioenreglement mag geen bepalingen inhouden die strijdig zijn met de statuten of de wet.

Artikel 4 Werkwijze

1. Het pensioenfonds is bevoegd haar doel te bereiken door onder meer:
    a. het vormen van een vermogen, bestemd om daaruit de pensioenaanspraken en -rechten te voldoen;
    b. het overdragen of herverzekeren van de uit de aangegane verplichtingen voortspruitende risico's door het sluiten van overeenkomsten van overdracht of herverzekering met een verzekeraar.
2. Het pensioenfonds werkt volgens een actuariële en bedrijfstechnische nota betreffende het te voeren beleid, waarin de financiële opzet en de grondslagen waarop het rust gemotiveerd zijn omschreven, conform de voorschriften die in de Pensioenwet of daarop gebaseerde regelgeving ten aanzien van genoemde nota worden gesteld.

Artikel 5 Vermogen

1. Het vermogen van het pensioenfonds wordt gevormd door:
    a. het bij de oprichting van het pensioenfonds verkregen vermogen;
    b. de eventuele bijdragen van deelnemers verschuldigd ingevolge het pensioenreglement;
    c. de inkomsten uit het vermogen van het pensioenfonds;
    d. opvorderbare uitkeringen uit hoofde van overeenkomsten van overdracht of herverzekering als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub b;
    e. hetgeen het pensioenfonds door erfstelling, legaat of schenking of op enige andere wijze verkrijgt;
    f. andere inkomsten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 6 Beleggingen van gelden

Belegging van de daartoe beschikbare gelden van het pensioenfonds moet op solide wijze plaatsvinden met inachtneming van daartoe door het bestuur op te stellen richtlijnen, die in overeenstemming zijn met de prudent-person regel.

Artikel 7 Bewaring

De bewaring van effecten, eigendomsbewijzen en andere waardepapieren vindt plaats ten name van het pensioenfonds bij een bankinstelling of op een andere door het bestuur veilig geachte wijze. Niet belegde gelden van het pensioenfonds worden gestort op een ten name van het pensioenfonds staande bankrekening.

Artikel 8 Bestuur: taak en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van het pensioenfonds alsmede met het beheer en de beschikking over haar vermogen.

2. Ieder bestuurslid is bevoegd om een deskundige te raadplegen. De kosten verbonden aan het raadplegen van een deskundige en de bijstand door een deskundige ter vergadering als bedoeld in artikel 13, vierde lid, tweede volzin, komen voor rekening van het pensioenfonds tot een nader door het bestuur jaarlijks vast te stellen bedrag.

3. Bij het vervullen van hun taak richten het bestuur en de directeur zich op de belangen van de bij het pensioenfonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en pensioengerechtigden en zorgt het bestuur ervoor dat zij zich op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.

4. Het bestuur voert het beleid van het pensioenfonds uit overeenkomstig de actuariële en bedrijfstechnische nota.

5. Het bestuur is bevoegd zich in de uitoefening van zijn taken te doen bijstaan door een administrateur, een actuaris, een accountant of een andere deskundige. De taken, bevoegdheden en de honorering van de in de vorige zin bedoelde deskundigen worden door het bestuur vastgesteld. Het bestuur kan te allen tijde de in de vorige zin bedoelde deskundigen van hun taken en bevoegdheden ontheffen.

6. Het is bestuursleden verboden datgene waarvan zij uit hoofde van hun functie met betrekking tot het pensioenfonds, de deelnemers, de gewezen deelnemers en de pensioengerechtigden kennis hebben gekregen, verder bekend te maken dan hun functie nodig maakt.

7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden zijn de overblijvende bestuursleden met het gehele bestuur belast. Het bestuur draagt er zorg voor dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden het pensioenfonds tijdelijk bestuurt. Onder belet van een bestuurslid wordt in ieder geval verstaan de omstandigheid dat het bestuurslid gedurende een langere periode onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken of dat het bestuurslid is geschorst.

Artikel 9 Bestuur: bestuursmodel, samenstelling, voordracht, benoeming, schorsing en ontslag

1. Het pensioenfonds heeft een paritair bestuur.

2. Het bestuur bestaat uit twee bestuursleden A en ten minste twee en ten hoogste vier bestuursleden B.

3. Bij een vacature voor een bestuurslid stelt het bestuur een profielschets op. Het bestuur kan een kandidaat-bestuurslid afwijzen indien deze niet aan de profielschets voldoet.

4. Bestuursleden A worden op voordracht van het verantwoordingsorgaan benoemd door het bestuur.

5. Bestuursleden B worden op voordracht van de pensioengerechtigdenleden benoemd door het bestuur.

6. Bestuursleden treden periodiek af volgens een door het bestuur opgesteld rooster, dusdanig dat de zittingsperiode van ieder hunner ten hoogste vier jaren bedraagt. Het aantal volledige zittingsperioden na 1 juli 2014 bedraagt ten hoogste drie. Indien daar gegronde redenen voor zijn, kan het bestuur, gehoord het verantwoordingsorgaan, afwijken van de zittingsduur en herbenoemingstermijnen.

7. Het bestuur kan een bestuurslid direct na afloop van diens zittingsperiode benoemen voor een volgende zittingsperiode. Het bestuur neemt het besluit tot herbenoeming na evaluatie door het bestuur, gehoord de voordragende partij. De evaluatie vindt plaats als omschreven in lid 8.

8. De evaluatieprocedure vindt plaats in de laatste vergadering binnen de zittingsperiode van het desbetreffende bestuurslid. De procedure houdt in dat in een besloten vergadering zonder aanwezigheid en stemrecht van het desbetreffende bestuurslid wordt beoordeeld of een volgende zittingsperiode van dit bestuurslid gewenst is. Bij deze beoordeling zullen in elk geval in aanmerking worden genomen:

    a. beschikbaarheid voor en bijdragen aan vergaderingen;
    b. deskundigheid, met inachtneming van de daartoe door de toezichthouder gestelde eisen;
    c. competenties en professioneel gedrag;
    d. een evenwichtige samenstelling van het bestuur; en
    e. de normen van de Code Pensioenfondsen, waarbij een afwijking van een norm mogelijk is met een goede reden en uitleg.

    Na deze evaluatie vindt met betrekking tot de gewenstheid een stemming plaats, waarvan de uitslag vervolgens met het desbetreffende bestuurslid besproken wordt. Indien naar het oordeel van het bestuur het betreffende bestuurslid onvoldoende functioneert, kan het bestuur de voordragende partij vragen een ander bestuurslid voor te dragen.

9. Het bestuurslidmaatschap eindigt:

    a. door overlijden;
    b. door vrijwillig aftreden;
    c. doordat het bestuurslid failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
    d. door ondercuratelestelling van het bestuurslid;
    e. door het niet meer vervullen van de eisen die aan dit lidmaatschap zijn gesteld;
    f. door het verstrijken van de benoemingstermijn zonder herbenoeming;
    g. door het ontslag in de hoedanigheid van bestuurslid.

    Het bestuur ontslaat een bestuurslid om gewichtige redenen, na het horen van het desbetreffende lid en de voordragende partij. Een besluit tot ontslag kan door het bestuur slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

10. In geval van disfunctioneren van een bestuurslid kan het bestuur besluiten tot schorsing van het desbetreffende lid. Een besluit tot schorsing kan, na het horen van het desbetreffende bestuurslid, door het bestuur slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Indien niet binnen drie maanden na schorsing van het bestuurslid een besluit van het bestuur volgt, eindigt de schorsing.

11. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures zal zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature, worden voorzien.

12. Het bestuur meldt elke voorgenomen benoeming van een bestuurslid aan de toezichthouder. De benoeming wordt niet doorgevoerd indien de toezichthouder aan het bestuur bekend maakt dat hij niet met de benoeming instemt.

13. De voornemens, handelingen of de antecedenten van de bestuursleden mogen de toezichthouder geen aanleiding geven tot het oordeel dat met het oog op de belangen bedoeld in artikel 8, lid 3, de betrouwbaarheid van de bestuursleden niet buiten twijfel staat. Indien zich een wijziging voordoet in de antecedenten, stelt het bestuur de toezichthouder daarvan schriftelijk in kennis, zodra het bestuur van de wijziging kennisneemt.

14. De geschiktheid van de bestuursleden dient naar het oordeel van de toezichthouder voldoende te zijn met het oog op de belangen bedoeld in artikel 8 lid 3. Met het oog daarop stelt het bestuur een geschiktheidsplan op dat voldoet aan de eisen zoals gesteld in de betreffende wet- en regelgeving.

15. Het bestuur zendt de door de wet vereiste stukken inzake de toetsing van de betrouwbaarheid en geschiktheid van beoogde nieuwe bestuursleden zo spoedig mogelijk naar de toezichthouder.

16. De leden 12 tot en met 15 zijn van overeenkomstige toepassing op de directeur.

Artikel 10 Bestuur: functies

1. De bestuursleden A wijzen uit hun midden een voorzitter en een secretaris aan.
2. De bestuursleden B wijzen uit hun midden een penningmeester aan.
3. Een aanwijzing als in dit artikel genoemd kan te allen tijde worden herroepen.
4. Het bestuur stelt een beleid inzake bezoldiging van de bestuursleden vast, met inachtneming van een advies van het verantwoordingsorgaan.

Artikel 11 Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt het pensioenfonds, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan een bestuurslid A tezamen handelend met een bestuurslid B. Voorts kan het pensioenfonds worden vertegenwoordigd door een bestuurslid gezamenlijk handelend met de directeur, met inachtneming van de grens van zijn bevoegdheden conform het directiereglement.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen als bedoeld in artikel 2:291 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden om het pensioenfonds binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 12 Directeur

1. De dagelijkse leiding van het pensioenfonds berust bij een door het bestuur te benoemen directeur en een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
2. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur zijn vastgelegd in het directiereglement. Bij ontstentenis van een directeur kan het bestuur een andere medewerker van het pensioenfonds in zijn plaats aanwijzen, die bepaalde taken overneemt.

Artikel 13 Bestuursvergaderingen

1. Vergaderingen van het bestuur worden ten minste éénmaal per kalenderkwartaal gehouden. De voorzitter is tot het bijeenroepen en houden van een vergadering verplicht wanneer hem dat door ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden wordt verzocht.

2. De vergaderingen worden door of namens de voorzitter bijeengeroepen, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van veertien dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk heeft plaatsgevonden, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping heeft plaatsgevonden op een termijn korter dan veertien dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.

3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door de voorzitter.

4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden, alsmede zij die door ten minste één vierde van de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Ieder bestuurslid is bevoegd zich ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan, mits ten minste één vierde van de bestuursleden zich daarvoor heeft uitgesproken. Een bestuurslid kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

5. Alle besluiten waaromtrent bij de statuten niet anders is bepaald, worden door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ter bestuursvergadering heeft ieder bestuurslid A het recht op het uitbrengen van evenveel stemmen als er bestuursleden B aanwezig of vertegenwoordigd zijn en omgekeerd, met dien verstande dat ieder bestuurslid recht heeft op het uitbrengen van ten minste één stem.

6. Alle stemmingen vinden als regel mondeling plaats. De voorzitter kan bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming vindt plaats door middel van ongetekende stembriefjes. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden geacht niet te zijn uitgebracht.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

8. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, die in een volgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.

9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden gedurende een redelijke termijn in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een document opgemaakt dat in de eerstvolgende bestuursvergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde document wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

Artikel 14 Verantwoordingsorgaan: benoeming en ontslag

1. Het pensioenfonds heeft een verantwoordingsorgaan. Een bestuurslid kan geen lid zijn van het verantwoordingsorgaan.

2. Het verantwoordingsorgaan benoemt uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.

3. De leden van het verantwoordingsorgaan worden door het bestuur benoemd uit de gewezen deelnemers en de pensioengerechtigden, en wel zodanig dat de groep pensioengerechtigden ten minste naar evenredigheid op basis van onderlinge getalsverhoudingen is vertegenwoordigd.

4. Leden van het verantwoordingsorgaan treden periodiek af volgens een door het verantwoordingsorgaan opgesteld rooster, dusdanig dat de zittingsperiode van ieder hunner ten hoogste vier jaar bedraagt. Het aantal volledige zittingsperioden na 1 januari 2024 bedraagt ten hoogste drie. Indien daar gegronde redenen voor zijn, kan het bestuur afwijken van de zittingsduur en herbenoemingstermijnen.

5. Het bestuur kan een lid van het verantwoordingsorgaan direct na afloop van diens zittingsperiode benoemen voor een volgende zittingsperiode. Het bestuur neemt het besluit tot herbenoeming na evaluatie door het verantwoordingsorgaan. De evaluatie vindt plaats als omschreven in lid 8.

6. De benoeming van de leden van het verantwoordingsorgaan vindt plaats door het bestuur, met inachtneming van de volgende voorschriften:

    a. ten minste vier weken voor het voorzienbaar ontstaan van een vacature, respectievelijk ten hoogste vier weken na het onvoorzienbaar ontstaan van een vacature, stelt het verantwoordingsorgaan een kandidaat voor als beoogd lid van het verantwoordingsorgaan;
    b. de gewezen deelnemers en de pensioengerechtigden hebben het recht om voor vertegenwoordigers van hun eigen groep één of meer tegenkandidaten voor te dragen en het verantwoordingsorgaan is verplicht zodanige tegenkandidaten in de definitieve voordracht op te nemen. De voordracht dient schriftelijk bij het pensioenfonds te worden ingediend en aldaar te zijn binnengekomen uiterlijk vier weken na het informeren van de gewezen deelnemers dan wel de pensioengerechtigden van de desbetreffende voorlopige voordracht door het verantwoordingsorgaan.

7. In het geval dat na toepassing van het voorgaande lid geen tegenkandidaat in de voordracht behoeft te worden opgenomen, wordt de door het verantwoordingsorgaan voorgedragen kandidaat geacht te worden benoemd. Indien evenwel één of meer tegenkandidaten in de voordracht dienen te worden opgenomen, doet het pensioenfonds daarvan onverwijld schriftelijk opgave aan de gewezen deelnemers dan wel pensioengerechtigden, onder mededeling dat zij gerechtigd zijn om binnen vier weken na datum van verzending van de opgave schriftelijk aan het pensioenfonds hun keuze voor de vertegenwoordiger van hun groep bekend te maken op een gelijktijdig daartoe door het pensioenfonds beschikbaar te stellen gewaarmerkt biljet, hetwelk zodanig moet zijn ingericht dat bij ontvangst niet kan blijken van wie het afkomstig is. De kandidaat die meer stemmen op zich heeft verenigd dan enig andere, wordt geacht te worden benoemd.

8. De evaluatieprocedure vindt plaats in de laatste vergadering van het verantwoordingsorgaan binnen de zittingsperiode van het desbetreffende lid en houdt in dat in een besloten vergadering zonder aanwezigheid van het desbetreffende lid wordt beoordeeld of een volgende zittingsperiode van dit lid gewenst is. Bij deze beoordeling zullen in elk geval in aanmerking worden genomen:

    a. beschikbaarheid voor en bijdragen aan vergaderingen;
    b. een zekere mate van vertrouwdheid met de pensioenmaterie;
    c. competenties en professioneel gedrag; en
    d. de normen van de Code Pensioenfondsen, waarbij een afwijking van een norm mogelijk is met een goede reden en uitleg.

9. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan eindigt:

    a. door overlijden;
    b. door vrijwillig aftreden;
    c. doordat het lid failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
    d. door ondercuratelestelling van het lid;
    e. door het niet meer vervullen van de eisen die aan dit lidmaatschap zijn gesteld;
    f. door het verstrijken van de benoemingstermijn zonder herbenoeming.

Artikel 15 Verantwoordingsorgaan: taak en bevoegdheden

1. Het verantwoordingsorgaan geeft een oordeel over het handelen van het bestuur aan de hand van het bestuursverslag, de jaarrekening, en andere informatie, waaronder de bevindingen van het intern toezicht, over het door het bestuur gevoerde beleid, alsmede de beleidskeuzes voor de toekomst. Dit oordeel wordt, samen met een reactie van het bestuur daarop, bekend gemaakt en in het jaarverslag opgenomen.
2. Het verantwoordingsorgaan heeft de volgende rechten:
    a. het recht op overleg met het intern toezicht;
    b. het recht op overleg met het bestuur, waartoe het bestuur ten minste tweemaal per kalenderjaar de aangelegenheden bespreekt waarover het bestuur of het verantwoordingsorgaan overleg wenselijk acht;
    c. het recht op inlichtingen en gegevens die het verantwoordingsorgaan voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt.
3. Daarnaast heeft het verantwoordingsorgaan het recht advies uit te brengen over:
    a. het beleid inzake beloningen;
    b. de vorm en inrichting van het intern toezicht;
    c. het vaststellen en wijzigen van de interne klachten- en geschillenprocedure;
    d. het vaststellen en wijzigen van het communicatiebeleid;
    e. gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van het pensioenfonds of de overname van verplichtingen door het pensioenfonds;
    f. liquidatie, fusie of splitsing van het pensioenfonds;
    g. het sluiten, wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsovereenkomst;
    h. het omzetten van het pensioenfonds in en andere rechtsvorm, bedoeld in artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; en
    i. de samenstelling van de feitelijke premie en de hoogte van de premiecomponenten.
4. Het advies van het verantwoordingsorgaan wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het in het derde lid bedoelde door het bestuur te nemen besluit.
5. Bij het vragen van advies wordt aan het verantwoordingsorgaan een overzicht verstrekt van de beweegredenen voor het besluit en de gevolgen die het besluit naar verwachting voor de deelnemers, gewezen deelnemers en pensioengerechtigden zal hebben.
6. Het bestuur deelt het verantwoordingsorgaan zo spoedig mogelijk schriftelijk mee of het een advies niet of niet geheel volgt, waarbij tevens wordt medegedeeld waarom van het advies of van een daarin vervat minderheidsadvies wordt afgeweken.

Artikel 16 Vergaderingen van het verantwoordingsorgaan

1. Vergaderingen van het verantwoordingsorgaan worden door of namens de voorzitter van het verantwoordingsorgaan bijeengeroepen, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van veertien dagen.
2. Het verantwoordingsorgaan vergadert ten minste tweemaal per jaar tezamen met het bestuur. Tijdens deze vergaderingen worden aangelegenheden aan de orde gesteld waarover het bestuur of het verantwoordingsorgaan overleg wenselijk acht.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter van het verantwoordingsorgaan voorziet het verantwoordingsorgaan zelf in zijn voorzitterschap.

4. Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van het verantwoordingsorgaan en, indien het een vergadering als bedoeld in lid 2 van dit artikel betreft, de leden van het bestuur. Voorts hebben toegang tot de vergadering, zij die door ten minste één vierde van de ter vergadering aanwezigen worden toegelaten. Echter, de voorzitter van het verantwoordingsorgaan kan, behoudens vergaderingen als bedoeld in lid 2 van dit artikel, bepalen dat de ter vergadering aanwezige leden van het bestuur zich, al dan niet tijdelijk, uit de vergadering terugtrekken.
5. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden door de secretaris van het verantwoordingsorgaan. De notulen worden in dezelfde of een volgende vergadering van het verantwoordingsorgaan vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van het verantwoordingsorgaan ondertekend.
6. Ieder lid van het verantwoordingsorgaan heeft één stem. Alle besluiten van het verantwoordingsorgaan worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

   Alle stemmingen vinden als regel mondeling plaats. De voorzitter van het verantwoordingsorgaan kan bepalen dat de stemmen schriftelijk, door middel van ongetekende stembriefjes worden uitgebracht.

   Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Artikel 17 Intern toezicht: visitatiecommissie

1. Het bestuur heeft als intern toezicht een jaarlijkse visitatie ingesteld door een visitatiecommissie, bestaande uit drie onafhankelijke personen.
2. De leden van de visitatiecommissie worden na een bindende voordracht van het verantwoordingsorgaan door het bestuur benoemd. Een lid van de visitatiecommissie wordt door het bestuur ontslagen na het horen van het desbetreffende lid en na een bindend advies van het verantwoordingsorgaan. Een lid van de visitatiecommissie is maximaal acht jaar betrokken bij het pensioenfonds.
3. De visitatiecommissie heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in het pensioenfonds. De visitatiecommissie is ten minste belast met het toezien op adequate risicobeheersing en evenwichtige belangenafweging door het bestuur.
4. De visitatiecommissie legt aan het verantwoordingsorgaan en in het jaarverslag verantwoording af over de uitvoering van haar taken.
5. Het bestuur verstrekt desgevraagd aan de visitatiecommissie tijdig alle inlichtingen en gegevens, desgevraagd schriftelijk, die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.

Artikel 18 Wijziging van de statuten en/of het pensioenreglement

1. Het bestuur is bevoegd om de statuten en het pensioenreglement te wijzigen, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een besluit tot wijziging kan door het bestuur slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.

2. Indien ter vergadering niet het minimaal vereiste aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen – te houden op een termijn van ten minste vier weken na de eerste vergadering – waarin het besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, mits met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.

3. De oproeping voor de nieuwe vergadering vindt plaats op een termijn van ten minste veertien dagen. Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

Artikel 19 Verslaggeving

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

2. Jaarlijks worden vóór één juli de jaarrekening, het bestuursverslag en de overige gegevens – die samen een volledig beeld van de financiële toestand van het pensioenfonds geven – over het afgelopen boekjaar vastgesteld door het bestuur. Uit genoemde stukken dient ten genoegen van de toezichthouder te blijken dat wordt voldaan aan het bij of krachtens de Pensioenwet bepaalde en dat de belangen van de bij het pensioenfonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en overige belanghebbenden voldoende gewaarborgd geacht kunnen worden. De verslagstaten worden jaarlijks vóór één juli aan de toezichthouder overlegd.

3. De jaarrekening als bedoeld in het vorige lid moet zijn voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid, ondertekend door een accountant als bedoeld in artikel 393 eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

4. Het samenstellen en het overleggen van de in lid 2 van dit artikel bedoelde bescheiden dient plaats te vinden met inachtneming van de terzake door de toezichthouder gegeven aanwijzingen.

Artikel 20 Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd het pensioenfonds te ontbinden.

   Een besluit tot ontbinding kan door het bestuur slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een bijzondere daartoe uitgeschreven bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Bij het verzoek om goedkeuring wordt door het bestuur een liquidatieplan overlegd.

2. Indien ter vergadering niet alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen – te houden op een termijn van ten minste vier weken na de eerste vergadering – waarin het besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, mits met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.

   De oproeping voor de nieuwe vergadering vindt plaats op een termijn van veertien dagen. Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

3. Na de ontbinding vindt de vereffening van het vermogen van het pensioenfonds plaats door het bestuur. Tijdens de vereffening zullen ten laste van de middelen van het pensioenfonds geen andere verplichtingen kunnen worden aangegaan dan die welke met de vereffening verband houden. Het bestuur is verplicht gedurende de vereffening het pensioenreglement toe te passen.

   De bepalingen van de statuten ten aanzien van de bevoegdheden van het bestuur en de besluitvorming door het bestuur blijven gedurende de tijd dat het pensioenfonds in liquidatie verkeert, voor zover van toepassing, van kracht.

4. De reeds opgebouwde pensioenaanspraken of -rechten zullen door het pensioenfonds worden overgedragen aan een pensioenuitvoerder in de zin van artikel 1 van de Pensioenwet. De ontbinding kan geen verder nadeel aan die pensioenaanspraken of -rechten toebrengen dan uit deze overdracht mocht voortvloeien.

   Alle belanghebbenden zullen in het bezit worden gesteld van een bewijsstuk van hun pensioenaanspraken of -rechten, waaruit tevens zal blijken jegens welke instantie zij deze pensioenaanspraken of -rechten geldend kunnen maken.

5. Indien de polissen voortvloeiende uit verzekeringen als bedoeld in lid 4 van dit artikel aan de belanghebbenden, dan wel aan enige werkgever worden overgedragen zal door het bestuur worden zorggedragen dat door de desbetreffende verzekeraar op de polissen wordt aangetekend dat ten aanzien van de daarin belichaamde pensioenaanspraken of -rechten de voorschriften van de Pensioenwet van kracht blijven.

6. Indien de vereffening een overschot laat, komt dit ten goede aan de uitkeringen van pensioenen voor de deelnemers, gewezen deelnemers en pensioengerechtigden, met inachtneming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van het ontbonden pensioenfonds gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

8. Op de vereffening zijn voor het overige de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 21 Onvoorziene gevallen

In een incidenteel geval van niet algemene aard zijnde waarin niet door de statuten en/of het pensioenreglement mocht zijn voorzien, handelt en beslist het bestuur naar de eisen van redelijkheid en billijkheid en voorts zoveel mogelijk naar de geest van de bepalingen van de statuten en/of het pensioenreglement.

Artikel 22 Klachten- en geschillenprocedure

Het pensioenfonds kent een klachten- en geschillenprocedure.

Artikel 23 Inwerkingtreding

De statuten zijn op achtentwintig oktober tweeduizendzesentwintig (28 oktober 2026) gewijzigd en vervangen per deze datum de voorgaande statuten (26 september 2019).